

Ограничения и запреты, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности, в целях противодействия коррупции

Докладчик: начальник управления по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
Царёва Наталья Николаевна

Федеральным законом
от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»
определены основные
ограничения, запреты и
обязанности, установленные для
лиц, замещающих муниципальные
должности.

Основные обязанности:

- 01** представлять сведения о доходах
(в случае возникновения оснований)
- 02** принимать меры по недопущению любой
возможности возникновения конфликта
интересов

Основные ограничения и запреты:

- 01** на участие в управлении коммерческой
или некоммерческой организацией
- 02** на получение в связи с выполнением
обязанностей вознаграждений и подарков
от физических и юридических лиц
- 03** на осуществление предпринимательской
деятельности лично или через доверенных
лиц
- 04** на осуществление другой оплачиваемой
деятельности, кроме преподавательской,
научной и иной творческой деятельности

О конфликте интересов

Согласно ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ под **конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность должностного лица, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Одной из типовых ситуаций конфликта интересов является участие должностного лица в осуществлении отдельных функций административного управления или в принятии кадровых решений в отношении родственников, свойственников и иных близких лиц, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица.

В такой ситуации должностные лица обязаны предпринять следующие действия (ч. 4.1 ст. 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ):

01 Как только станет известно о возникновении личной заинтересованности **направить уведомление** в представительный орган муниципального образования

02 Незамедлительно **принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

Конкретные меры предотвращения или урегулирования конфликта интересов обсуждаются на заседании представительного органа, по итогам которого принимается соответствующее решение.

Об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, **обязаны уведомлять** Губернатора Иркутской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Под управлением некоммерческой организацией понимается вхождение в состав органов управления некоммерческой организацией.

Например, высшим органом автономной некоммерческой организации является коллегиальный орган управления, а порядок управления определяется уставом.

Законом Иркутской области
от 30 июня 2020 г. № 62-ОЗ
«О порядке предварительного
уведомления Губернатора Иркутской
области об участии на
безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими
организациями»
установлен порядок уведомления.

Уведомление не требуется, в частности, в случае участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.

Сроки уведомления:

В случае намерения управлять организацией - не позднее чем за **5 рабочих дней** до предполагаемого момента начала участия;

В случае управления организацией и планирования замещать должность - **не позднее 5 рабочих дней** со дня избрания либо наделения полномочиями.

Уведомление составляется по форме, утвержденной законом № 62-ОЗ.

Уведомление представляется в управление путем личного обращения или по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

О подарках

Лицам, замещающим МД на постоянной основе, в связи с выполнением обязанностей **запрещено получение не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений, подарков** от физических и юридических лиц.

Исключением являются подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, другими официальными мероприятиями. Но такие подарки признаются собственностью муниципального образования и подлежат сдаче в муниципальный орган.

Необходимо уведомлять о всех случаях получения подарка, независимо от его цены.

Порядок уведомления, сдачи и выкупа подарков должен быть установлен органом местного самоуправления.

Спасибо за внимание!

Телефон приемной (факс):
[8 \(3952\) 25-62-09](tel:83952256209)

Адрес электронной почты:
upk@govirk.ru

г. Иркутск, 2026 г.